

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. президента

_____ Ксенія СЕМЕНОВА

«_» ____ 2025 року

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

Про відділ цивільного захисту і пожежної безпеки
Управління інфраструктури і матеріально-технічного забезпечення
(КП – 1229.3)

СМЯ КАІ П 30.10 (01) – 01 – 2025



КИЇВ

Погоджено:

✓ Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua
Проректор з економіки та господарсь...

✓ dmytro.pinchuk@kai.edu.ua
Начальник управління інфраструктури...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Начальник управління корпоративного...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
Начальник Юридичного відділу...

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua
Перший проректор

...і ще 3

(Ф03.02-31)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 30 10. (01) - 01 -2025
		стор. 2 з 13	

	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Розробник		Юрій СИДОРЕНКО	Начальник відділу ЦЗ та ПБ	
Узгоджено		Олександр ІЩЕНКО	Проректор з економіки та господарської роботи	
Узгоджено		Дмитро ПІНЧУК	Начальник управління інфраструктури і матеріально-технічного	
Узгоджено		Оксана ШЕЛЕПА	Начальник відділу кадрового та військово - мобілізаційного обліку Управління з адміністрування та цифрової трансформації	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти Управління з навчально – методичної роботи	
Узгоджено		Віталій БАБАК	Начальника юридичного відділу управління правового забезпечення та представництва	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Погоджено:

- ✓ Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua
Проректор з економіки та господарсь...
- ✓ dmytro.pinchuk@kai.edu.ua
Начальник управління інфраструктури...

- ✓ anna.marko@kai.edu.ua
Начальник управління корпоративного...
- ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
Начальник Юридичного відділу...

- ✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua
Перший проректор

...і ще 3

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 30 10. (01) - 01 -2025
		стор. 3 з 13	

1.1. Відділ цивільного захисту та пожежної безпеки (далі – Відділ) є структурним підрозділом Київського авіаційного інституту (далі – КАІ).

1.2. Відділ підпорядковується президенту КАІ.

1.3. Відділ створений з метою проведення організаційних заходів у сфері цивільного захисту, організації виконання правових, організаційно-технічних заходів, спрямованих на запобігання пожеж, координації і вдосконалення роботи, пов'язаної із забезпеченням цивільного захисту, пожежної безпеки та контролем за її проведенням.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 №5403-VI та іншими нормативними документами з питань цивільного захисту, пожежної та екологічної безпеки, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, національними та галузевими стандартами, наказами та розпорядженнями ректора, а також Статутом Університету, Колективним договором та Правилами внутрішнього розпорядку Університету, цим Положенням.

1.5. Покладення на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

1.6. Відділ створюється, реорганізується і ліквідується наказом президента КАІ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Відділу є:

2.1. Організація виконання заходів у сфері цивільного захисту в КАІ, спрямованих на захист працівників, майна і території від надзвичайних ситуацій, зменшення ризику їх виникнення та забезпечення сталого функціонування суб'єкта господарювання в умовах надзвичайної ситуації і в особливий період; удосконалення та координація пожежно-профілактичної роботи, організація розробки комплексних заходів та погодження їх в органах ДСНС.

2.2. Здійснення контролю за виконанням в КАІ законодавчих та інших нормативних актів (стандартів, норм, правил тощо) з питань цивільного захисту, пожежної безпеки, а також наказів, розпоряджень КАІ з цих питань, приписів і постанов органів ДСНС.

2.3. Здійснення обліку та ведення документації з утримання захисних споруд цивільного захисту, які перебувають на балансі (утриманні), організація утримання їх та забезпечення готовності цих споруд до укриття людей у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

2.4. Організація забезпечення працівників КАІ засобами індивідуального захисту органів дихання та засобами колективного захисту.

Погоджено:

✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарськ...
✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...
✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 3

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 30 10. (01) - 01 -2025
		стор. 4 з 13	

2.5. Організація створення та функціонування спеціальних, локальних і об'єктових систем оповіщення.

2.6. Здійснення планування та забезпечення контролю за підготовкою і проведенням під час виникнення надзвичайних ситуацій заходів з евакуації працівників та майна КАІ.

2.7. Є робочим органом комісії з питань надзвичайних ситуацій КАІ, забезпечення підготовки та контроль за виконанням її рішень.

2.8. Розробка проектів наказів і розпоряджень КАІ щодо організації та реалізації заходів цивільного захисту та планів реагування на надзвичайні ситуації КАІ, розробка планів-графіків проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань ЦЗ.

2.9. Контроль проведення навчання особового складу, груп та ланок підрозділів ЦЗ основам планування і управління стосовно практичного використання придбаних знань при проведенні заходів з цивільного захисту.

2.10. Здійснення допомоги структурним підрозділам щодо складання документації формувань ЦЗ КАІ, відповідно до функціональної підсистеми «Освіта і наука України».

2.11. Організація та проведення комплексних об'єктових навчань і штабних об'єктових тренуваннях.

2.12. Здійснення контролю за проведенням навчань особового складу підрозділів КАІ з питань ЦЗ.

2.13. Підготовка матеріалів і участь в розробці проекту наказу про підсумки підготовки і навчання по ЦЗ в поточному році та постановці завдань на наступний рік.

2.14. Здійснення аналізу стану і підготовка пропозицій щодо удосконалення цивільного захисту КАІ.

2.15. Організація та прийняття участі в роботі інвентаризаційних та ревізійних комісіях по перевірці та списанню майна ЦЗ, яке знаходиться на складах та об'єктах КАІ.

2.16. Погодження проектів документів з питань цивільного захисту та пожежної безпеки, які розробляються структурними підрозділами КАІ.

2.17. Організація проведення нарад, семінарів з питань цивільного захисту та пожежної безпеки, координація роботи пожежно-технічної комісії й добровільної пожежної дружини.

2.18. Організація розслідування причин та обставин виникнення пожеж.

2.19. Організація проведення інструктажів, навчання та перевірки знань з питань цивільного захисту та пожежної безпеки. Надання методичної допомоги структурним підрозділам з цих питань.

3. ФУНКЦІЇ

Погоджено:

✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарсь...
✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...
✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 3

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 30 10. (01) - 01 -2025
		стор. 5 з 13	

Для виконання покладених завдань Відділ здійснює такі функції:

3.1. Координує пожежно-профілактичну роботу, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки в КАІ та контролює їх виконання.

3.2. Організовує об'єктові формування співробітників та студентів КАІ до дій при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного, природного характеру, а також у разі загрози або здійсненні терористичного акту.

3.3. Планує заходи з ЦЗ і готовність групи управління штабу ЦЗ до виконання завдань, які покладені на цивільний захист Університету.

3.4. Готує та вносить у колективний договір Університету пропозиції, спрямовані на підвищення рівня протипожежного захисту.

3.5. Впроваджує та вдосконалює автоматизовану систему мовного оповіщення (АСМО) КАІ.

3.6. Планує підготовку та перепідготовку керівного складу КАІ на курсах з цивільного захисту м. Києва.

3.7. Розробляє проекти основних документів (робочої та методичної документації), що проводяться згідно планів ЦЗ ДСНС України, Міністерства освіти і науки України, Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.8. Розробляє заходи по забезпеченню постійної готовності органів управління, сил та засобів КАІ до дій в надзвичайних умовах.

3.9. Розробляє проекти наказів та розпоряджень і здійснює своєчасне уточнення планів цивільного захисту КАІ.

3.10. Контролює забезпечення обладнанням та приладами особового складу об'єктових формувань на території КАІ та в районах збору.

3.11. Надає в установленому порядку та у визначені терміни, звітні дані з ЦЗ КАІ до вищестоящих інстанцій.

3.12. Координує спільні дії штабу ЦЗ КАІ із штабами ЦЗ сусідніх підприємств у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

3.13. Бере участь у пожежно-технічній експертизі проектної документації щодо об'єктів, які будуються, реконструюються, технічно переоснащуються або розширюються

3.14. Бере участь у проведенні паспортизації структурних підрозділів, дільниць, робочих місць щодо відповідності їх вимогам пожежної безпеки.

3.15. Веде облік пожеж та їх наслідків, готує звітні матеріали та відповідну інформацію щодо пожеж

3.16. Здійснює роз'яснювальну пропаганду заходів пожежної безпеки.

3.17. Здійснює нагляд за станом первинних засобів пожежогасіння, засобів протипожежної автоматики. Надає методичну допомогу та координує роботу з питань придбання, технічного обслуговування первинних засобів пожежогасіння та засобів протипожежної автоматики.

Погоджено:

✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарськ...
✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...
✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 3

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 30 10. (01) - 01 -2025
		стор. 6 з 13	

3.18. Готує проекти наказів, розпоряджень, положень з питань цивільного захисту та пожежної безпеки КАІ.

3.19. Бере участь у контролі за розподілом і використанням коштів спрямованих на здійснення протипожежних заходів.

3.20. Організовує належне впровадження та удосконалення системи менеджменту якості.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Відділ очолює начальник, який безпосередньо підпорядкований проректору з економіки та господарської роботи.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Призначається на посаду і звільняється з посади наказом президента КАІ.

4.2.2. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

4.2.3. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань, реалізацію його повноважень, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

4.2.4. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

4.2.5. Звітує про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи.

4.2.6. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Університету, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Університету.

4.2.7. Розробляє проекти наказів КАІ з питань організації та виконання заходів цивільного захисту та пожежної безпеки, контролює в межах компетенції їх виконання.

4.2.8. Подає пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади працівників Відділу.

4.2.9. Визначає функціональні обов'язки працівників Відділу.

4.2.10. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

4.2.11. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.2.12. Службову діяльність здійснює на підставі затверджених планів.

4.2.13. Є працівником із ненормованим робочим днем.

4.3. Посадові обов'язки начальника Відділу визначаються посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

4.4. Призначається на посаду з числа фахівців, що мають повну вищу освіту, досвід роботи на керівних посадах і стаж роботи за фахом не менше п'яти років.

Погоджено:

✓ Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua
Проректор з економіки та господарськ...
✓ dmytro.pinchuk@kai.edu.ua
Начальник управління інфраструктури...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Начальник управління корпоративного...
✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
Начальник Юридичного відділу...

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua
Перший проректор

...і ще 3

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 30 10. (01) - 01 -2025
		стор. 7 з 13	

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Для виконання покладених завдань та функцій Відділ має наступні права:

5.1. Отримувати від інших підрозділів КАІ інформацію, необхідну для виконання покладених на Відділ завдань.

5.2. Отримувати від адміністрації, керівників структурних підрозділів та працівників необхідну інформацію, документи і пояснення про стан виконання завдань і заходів щодо цивільного захисту та пожежної безпеки.

5.3. Перевіряти стан цивільного захисту та пожежної безпеки у структурних підрозділах та на об'єктах КАІ і в разі потреби видавати їх керівникам обов'язкові для виконання приписи (акти).

5.4. Залучати фахівців структурних підрозділів з дозволу їх керівників до перевірок у сфері цивільного захисту, а також протипожежного стану, участі у службових розслідуваннях причин з цих питань.

5.5. Направляти фахівців, за рішенням керівництва КАІ, у якості спостерігачів на командно-штабні навчання з ЦЗ, що здійснюються в системі ДСНС України.

5.6. Перевіряти боєздатність добровільної пожежної дружини.

5.7. Вимагати від посадових осіб усунення від роботи працівників, які не пройшли спеціального навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки, не мають допуску до виконання пожежно-небезпечних робіт або порушують вимоги правил пожежної безпеки.

5.8. Надавати пропозиції щодо заборони експлуатації окремих приміщень, обладнання, агрегатів та установок у разі порушення правил пожежної безпеки, що створює загрозу виникнення пожежі або перешкоджає її гасінню та евакуації людей.

5.9. Готувати і вносити президенту КАІ пропозиції про заохочення працівників університету, членів добровільної пожежної дружини за активну участь у роботі з питань протипожежного захисту, а також щодо притягнення до відповідальності осіб за порушення та невиконання законодавчих та нормативних актів з питань цивільного захисту та пожежної безпеки.

5.10. Ініціювати проведення нарад та створення робочих груп для відпрацювання питань цивільного захисту та пожежної безпеки.

5.11. Працівники Відділу несуть відповідальність за:

- невідповідність прийнятих ними рішень вимогам чинного законодавства з питань пожежної безпеки;
- недостовірність або несвоєчасність підготовки статистичних звітів (матеріальних звітів) за напрямком службової діяльності, недостовірність даних у документації;
- невиконання своїх службових обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями;

Погоджено:

✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарськ...
✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...
✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 3

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 30 10. (01) - 01 -2025
		стор. 8 з 13	

- незабезпечення виконання вимог охорони праці та безпечного ведення робіт, вимог електробезпеки, несвоєчасне розслідування й приховування нещасних випадків, аварій.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штатний розпис Відділу визначається з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим Положенням, їх обсягу, а також інших чинників.

6.2. Структура та штатний розпис розробляється начальником Відділу, узгоджується з начальником планово-фінансового відділу, відділу кадрів та затверджується президентом КАІ.

6.3. Чисельність співробітників, фонд заробітної плати та витрати на утримання Відділу встановлюється президентом КАІ у межах лімітів штатної чисельності та фонду заробітної плати, які встановлені для університету.

6.4. Фінансування Відділу здійснюється за рахунок коштів з загального кошторису КАІ, спеціального фонду та додаткових джерел фінансування.

6.5. Організаційна структура Відділу згідно з штатним розписом наведена в додатку 1.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Для виконання функцій і реалізації прав, передбачених цим Положенням, Відділ взаємодіє:

7.1. З керівниками всіх структурних підрозділів КАІ з питань:

- узгодження та візування проектів наказів та розпоряджень;
- планування та проведення заходів щодо цивільного захисту та пожежної безпеки КАІ.

7.2. З усіма структурними підрозділами КАІ, отримує необхідні матеріали для виконання функціональних завдань та обов'язків покладених на Відділ в межах своєї компетенції.

7.3. З юридичним відділом – з питань розробки та оформлення документів Відділом.

7.4. З відділом кадрів – з питань комплектації Відділу згідно штатного розкладу.

Семенова
Ксенія
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942

ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ
ЄДРПОУ/ІПН
45853942

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

Погоджено:

✓ Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua
Проректор з економіки та господарськ...
✓ dmytro.pinchuk@kai.edu.ua
Начальник управління інфраструктури...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Начальник управління корпоративного...
✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
Начальник Юридичного відділу...

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua
Перший проректор

...і ще 3

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 30 10. (01) - 01 -2025
		стор. 9 з 13	

8.1. Результативність роботи Відділу визначається на рівні всього підрозділу та на рівні кожного співробітника.

8.2. Кількісну оцінку результативності розраховують, як відсоток виконання планових завдань, покладених на Відділ.

8.3. Окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін завдання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

8.4. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) начальником Відділу з урахуванням показників КАІ в цілому на початку звітного періоду.

8.5. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності Відділу та їх аналіз.

8.6. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує начальник Відділу. На основі цих оцінок формується оцінка результативності Відділу. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.7. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування Відділу доводяться до відома співробітників Відділу.



Додаток 1

Погоджено:

✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарськ...
✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

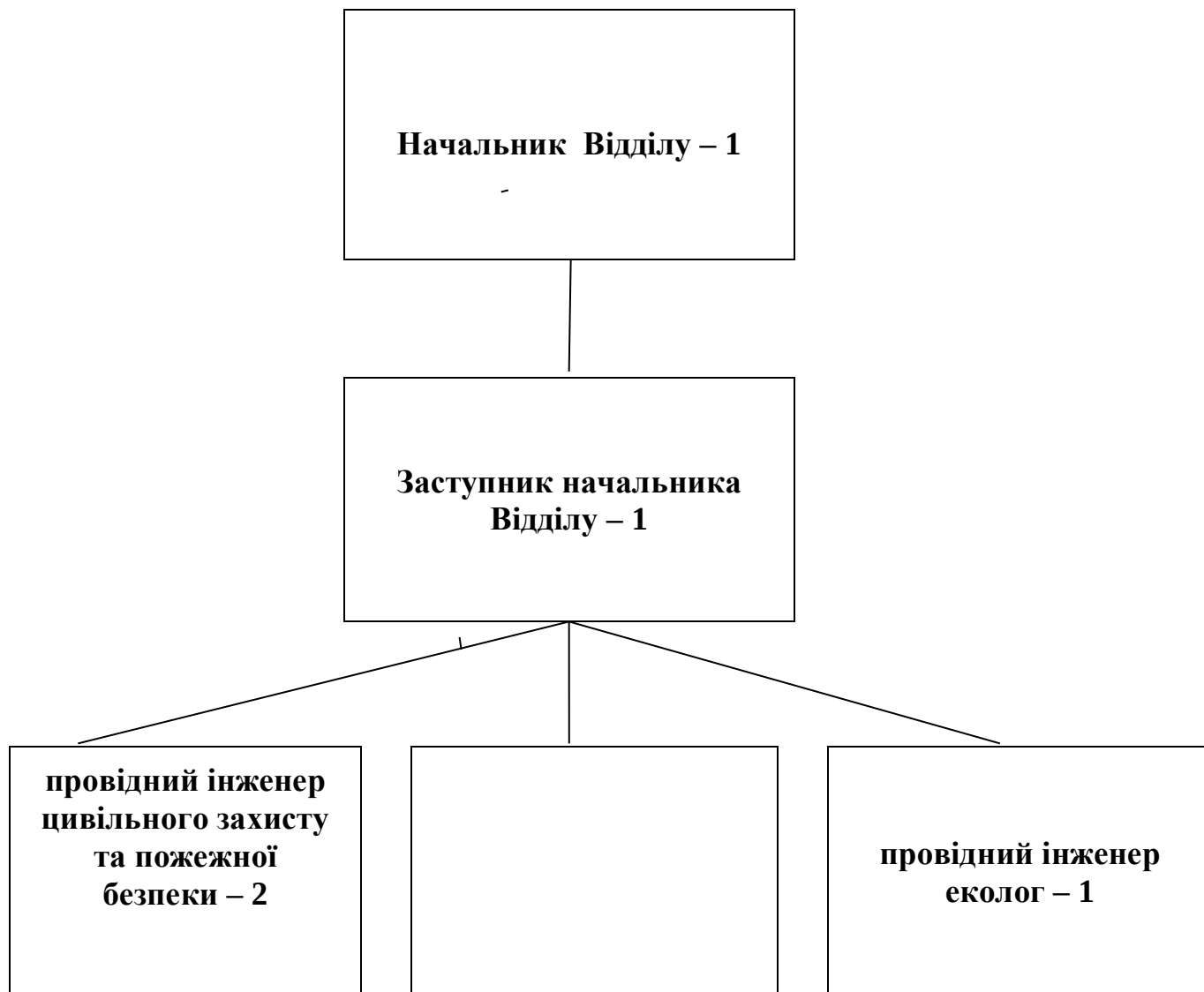
✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...
✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 3

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 30 10. (01) - 01 -2025
		стор. 10 з 13	

Організаційна структура Відділу



(Ф 03.02 - 01)

Погоджено:

- ✓ **Oleksandr.ishchenko@nau.edu.ua**
Проректор з економіки та господарсь...
- ✓ **dmytro.pinchuk@kai.edu.ua**
Начальник управління інфраструктури...

- ✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...
- ✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

- ✓ **igor.kravchyshyn@nau.edu.ua**
Перший проректор

...і ще 3

